



Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Administrativos

Nuestro Propósito:

“Transformar a la UdeC en el mejor lugar para estudiar y trabajar”

Documento VRAEA 01-2022
Responsable: Constanza Núñez Lindner
constanunez@udec.cl
Ciudad Universitaria, Mayo 2022

VRAEA

Vicerrectoría de Asuntos
Económicos y Administrativos
de la Universidad de Concepción



**Universidad
de Concepción**



Universidad
de Concepción

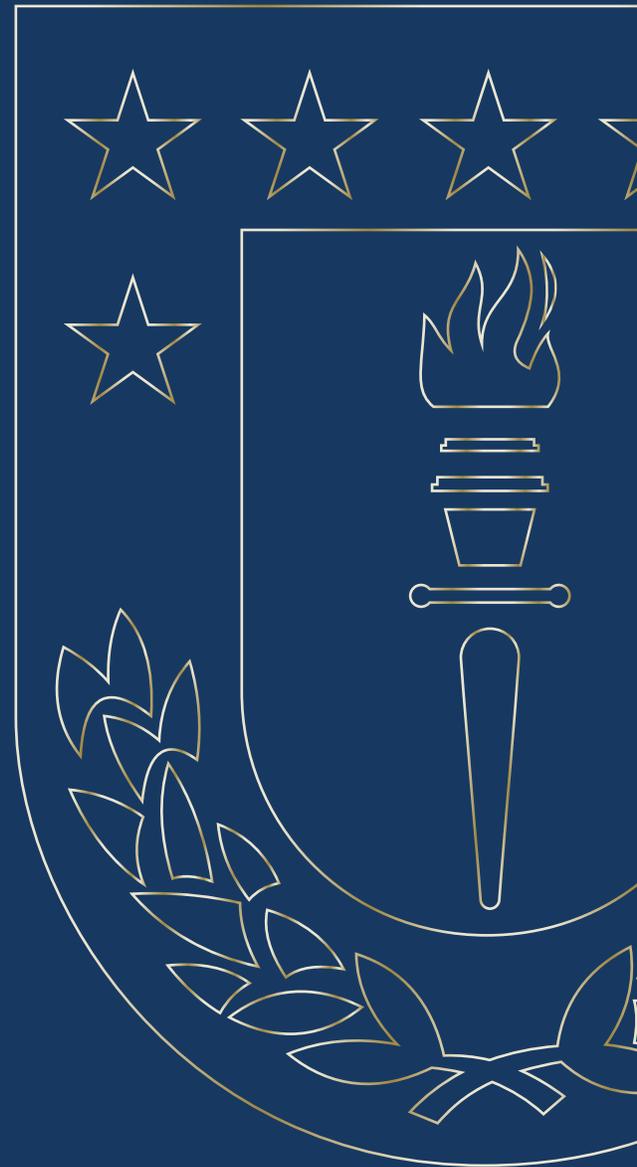
Introducción

La Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Administrativos es la entidad encargada de la gestión financiera y administrativa de la Universidad, **a través de sus cinco Direcciones: Finanzas, Personal, Servicios, Tecnologías de Información y Adquisiciones y Gestión de Contratos.**

Realiza sus funciones guiada por un propósito, definido en un trabajo colaborativo durante el año 2021, que es “Transformar a la UdeC en el mejor lugar para estudiar y trabajar”.

En este contexto, se espera construir una cultura de calidad y servicio orientada a nuestros usuarios y usuarias, sobre la cual establecer un proceso de mejoramiento continuo, que apalanque el liderazgo institucional y mejore la calidad de vida de todos quienes integramos esta comunidad educativa.

Para abordar esta tarea es necesaria una comunicación efectiva que facilite la coordinación y la oportuna atención de los requerimientos y necesidades planteadas por los diferentes organismos en el marco del desarrollo de su quehacer. Para facilitar esta colaboración y comunicación se pone a su disposición este documento que esperamos sirva para visualizar los servicios más relevantes que presta esta Vicerrectoría y las cinco Direcciones que la conforman, los canales de comunicación y la composición de los equipos.



VRAEA

Vicerrectoría de Asuntos
Económicos y Administrativos
de la Universidad de Concepción

VRAEA

Vicerrectoría de Asuntos
Económicos y Administrativos
de la Universidad de Concepción

**Vicerrectoría de Asuntos
Económicos y
Administrativos**

El Vicerrector de Asuntos Económicos y Administrativos es la autoridad unipersonal responsable del manejo de los asuntos económicos, administrativos y de personal de la Universidad de Concepción.

Dicho Vicerrector es subrogado, en las instancias que lo amerite, por el Director de Finanzas.

Además de las funciones definidas para el Vicerrector de Asuntos Económicos y Administrativos en el Reglamento Orgánico (https://intranet.udec.cl/sites/default/files/Reglamento_Organico_UdeC.pdf), le corresponde autorizar ciertos requerimientos que surgen desde los distintos Organismos que componen la Universidad. Se describen a continuación los principales:

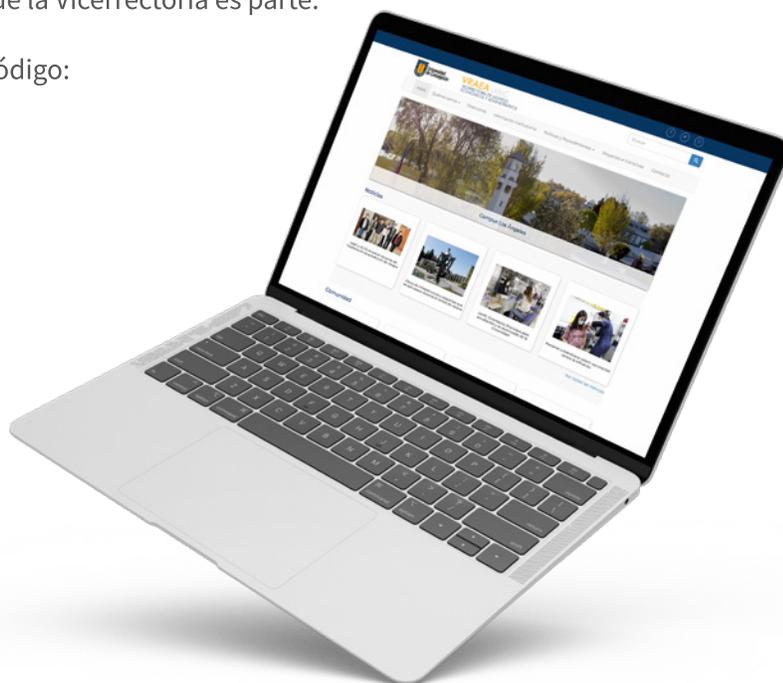
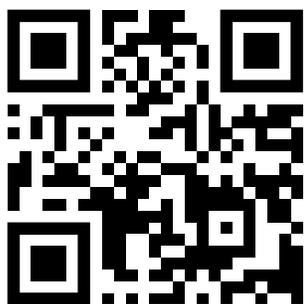
- Contratación y Reposición de Personal Administrativo y de Servicios.
- Aprobación de ascensos, promociones, reencasillamiento de Personal Administrativo y de Servicios, cuando el colaborador haya cambiado sustancialmente sus funciones.
- Suscripción de Contratos.
- Proyectos de Remodelación, Habilitación y Construcción de Infraestructura.
- Mantenciones de Espacios Físicos financiadas a través de Fondos Centrales.
- Adquisición de Equipamiento financiado a través de Fondos Centrales.
- Creación y Modificación de Organismos Universitarios.
- Descuentos Especiales de Matrícula para alumnos y alumnas de Pregrado.
- Otros que se estimen pertinentes.

Todas las solicitudes descritas anteriormente deben ser canalizadas a través del mail **vraea@udec.cl** para su posterior resolución.

Es importante mencionar que, las solicitudes relacionadas con personal académico, deben contar con autorización previa de la Vicerrectora de la Universidad de Concepción.

La Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Administrativos cuenta con una página web (<https://vraea2.udec.cl/>) en la que se puede encontrar información institucional, políticas y procedimientos propios de la VRAEA, como también noticias en las que la Vicerrectoría es parte.

Para más información, puede escanear el siguiente código:



Equipo VRAEA

- **Vicerrector de Asuntos Económicos y Administrativos:** Dr. Miguel Quiroga Suazo, mquirog@udec.cl
- **Comunicaciones:** Francis Parra Morales, francisparra@udec.cl
Vínculo con la Dirección de Comunicaciones y ejecución del plan de comunicaciones de la Vicerrectoría a través de distintas plataformas: boletines mensuales, publicación en plataformas informativas de la UdeC, redes sociales, página web de VRAEA y producción del programa radial “Factor Humano” transmitido por Radio UdeC.
- **Control de Gestión:** Constanza Núñez Lindner, constanunez@udec.cl
Planificación, seguimiento y reportería asociados a la gestión de la Vicerrectoría; Seguimiento, medición y análisis de proyectos propios de VRAEA; Apoyo Gestión FEC.
- **Gestión de Calidad:** Claudio Suárez Eriz, csuareze@udec.cl
Coordinación del diseño e implementación de la gestión de calidad de las Direcciones de VRAEA; Control Interno y Auditorías.
- **Oficina Gestión del Cambio:** María Francisca Chávez Leonardi, mariafchavez@udec.cl
Encargada de la Oficina de Gestión del Cambio, selección, acompañamiento e implementación de nuevos proyectos y/o procesos, lo que implica trabajar con los colaboradores en la aceptación y asimilación de los cambios.
- **Comercialización y Marketing:** Jorge Bizama Gallegos, jbizamag@udec.cl
Encargado de apoyar la generación de estrategias de comercialización y planes de marketing de distintas reparticiones de la Universidad, basados en datos; Análisis y elaboración de métricas relevantes sobre comercialización y marketing para la toma de decisiones.
- **Asistente Ejecutiva Vicerrectoría:** Evelyn Guzmán Navarro, vraea@udec.cl
Gestión de la correspondencia, respuesta a requerimientos e informes y agenda del Vicerrector.
- **Encargado de Edificio:** Daniel Mora García, daniemor@udec.cl

VRAEA

Vicerrectoría de Asuntos
Económicos y Administrativos
de la Universidad de Concepción

Dirección de Finanzas

Es el organismo responsable de la administración de los recursos financieros de la Universidad de Concepción, y colabora con el Vicerrector de Asuntos Económicos y Administrativos en la consolidación de los estados financieros de la Corporación y en la presentación de informes de carácter financiero para el Rector y el Directorio.

Las solicitudes dirigidas a esta Dirección deben ser canalizadas a través de los siguientes medios:

- Desde Organismos y Facultades: finanzas@udec.cl
- Consultas DAFE: dafe@udec.cl
- Consultas SAP: <https://ayudasap.udec.cl/>
- Consultas Específicas de Autoridades: casanhue@udec.cl

Equipo Dirección de Finanzas (DirFin)

- | | |
|--|--|
| ● Director de Finanzas | : Carlos Sanhueza Sánchez, casanhue@udec.cl |
| ● Jefa División de Contabilidad | : Paulina Sandino Pino, psandino@udec.cl |
| ● Jefa División de Presupuesto (Interina): | : Pilar Galleguillos Llanquín, pgalleguillos@udec.cl |
| ● Jefe División Tesorería General | : Sergio Maurer Novoa, smaurer@udec.cl |
| ● Jefe División de Asistencia Financiera al Estudiante | : Marco Daroch Oñate, mdaroch@udec.cl |
| ● Asesora Tributaria | : Ramona Gajardo Inostroza, ragajard@udec.cl |
| ● Jefe Proyecto MGF | : Álvaro Muñoz López, almunoz@udec.cl |
| ● Asesoría Evaluación de Proyectos | : Claudia Bastías Penroz, claudia.bastias@udec.cl |
| ● Asistente Ejecutiva Dirección | : Elisabeth Urzúa Esparza, elurzua@udec.cl |

Principales Servicios que presta la Dirección

División Contabilidad

- Asistencia Contable.
- Planificación de Cierre Contable de Estados Financieros Mensuales.
- Estados Financieros Individuales y Consolidados.
- Informes Contables y Financieros.
- Gestión de Seguros.

División Presupuesto

- Formulación y Gestión de Presupuesto de: Remuneraciones, Operaciones, Inversión, Proyectos.
- Administración del Proceso Presupuestario Anual.

División Tesorería General

- Recaudación de Ingresos de la Universidad.
- Pago Remuneraciones, Honorarios, Gastos Generales y Descuentos Previsionales.
- Administración de Pólizas y Boletas de Garantía.
- Transferencias Internacionales.

División Asistencia Financiera al Estudiante

- Administración de Fondo Solidario.
- Gestión de Becas, Gratuidad y Créditos.
- Cobranza Pregrado, Postgrado, Formación Continua y Especialidades Médicas.
- Préstamos de Residencia y Alimentación.

Tributaria

- Administración de Libro Compras, Ventas, Honorarios.
- Declaraciones de IVA y Renta.

Gestión Financiera SAP

- Administración y Soporte del Sistema Financiero SAP.
- Administración de Roles y Perfiles.
- Capacitaciones del Sistema SAP.
- Desarrollo de Reportes Financieros desde SAP.
- Gestión Administrativa de Proyectos de Asistencia Técnica.

Evaluación Económica de Proyectos

- Administración y Gestión de Estudios - Proyectos a través de UdeC Asesorías a petición de la Dirección de Finanzas: Carreras Pregrado, Programas de Postgrado, Modificaciones Programas Postgrado y Formación Permanente, Proyectos de Inversión (Infraestructura, Equipamiento, Soporte Tecnológico), Creación/Modificación de Reparticiones y desarrollo de Nuevos Programas.

VRAEA

Vicerrectoría de Asuntos
Económicos y Administrativos
de la Universidad de Concepción

Dirección de Personal

Es el organismo responsable de proponer las políticas de recursos humanos, asesorar a Facultades y Organismos y velar por la correcta aplicación de las políticas y procedimientos universitarios en materia de recursos humanos, en todo lo relativo a procesos de ingreso, contrataciones, mantención y desarrollo de recursos humanos, remuneraciones y compensaciones, asistencialidad y seguridad en el trabajo del personal.

Las solicitudes a esta Dirección deben ser canalizadas a través del mail dirper@udec.cl. Información más específica se puede encontrar en la página web <https://dirper.udec.cl/>

Equipo Dirección de Personal (DirPer)

- | | |
|---|---|
| ● Directora de Personal | : Cecilia Saavedra Valenzuela, cecisaavedra@udec.cl |
| ● Subdirector de Personal | : Eduardo Cabezas, edcabeza@udec.cl |
| ● Jefa Unidad Desarrollo de Recursos Humanos | : Yannira Muñoz, yanniramunoz@udec.cl |
| ● Jefa Unidad Contratos y Remuneraciones | : Alejandra Herrera Torres, sherrera@udec.cl |
| ● Jefa Unidad Desarrollo Social | : María Soledad Villarroel, svillar@udec.cl |
| ● Jefa Unidad Seguridad Laboral y Salud Ocupacional | : Sandra Aguilar Aguilar, saguilar@udec.cl |
| ● Encargada de Capacitación | : María Angélica Labarca, mlabarca@udec.cl |
| ● Abogada | : Antonia Cruz Pereira, antoniacruz@udec.cl |
| ● Secretaria de Dirección | : Pamela Puentes Rifo, pamepuentes@udec.cl |

Principales Servicios que presta la Dirección

Dirección

- Asesoría Jurídica en temas laborales institucionales.

Unidad Desarrollo Recursos Humanos

- Reclutamiento y Selección de Personal Académico y Administrativo.
- Reencasillamientos, Nivelaciones, Ascensos, Asignaciones, Evaluación del Desempeño.
- Capacitación.
- Psicología Organizacional.

Unidad Contratos y Remuneraciones

- Remuneraciones: Cálculo, Gestión Previsional, Tramitación de Descuentos.
- Contratos: Formalización de Contrato y sus Modificaciones, Enrolamiento de Trabajadores, Gestión de Término de Contrato y Finiquitos.

Unidad Desarrollo Social

- Gestión Licencias Médicas.
- Beneficios: Becas, Campañas preventivas de salud, Convenios, Sala Cuna.
- Incorporación de Cargas Familiares.
- Gestión de la Discapacidad.

Unidad Seguridad Laboral y Seguridad Ocupacional

- Administración del Seguro: Tramitación de Accidentes Laborales y Enfermedades Profesionales.
- Asesoría en Prevención de Riesgos.
- Asesoría en Salud Ocupacional.
- Gestión de Residuos Peligrosos.
- Asesoría en Sustancias Peligrosas.

VRAEA

Vicerrectoría de Asuntos
Económicos y Administrativos
de la Universidad de Concepción

Dirección de Servicios

Es el organismo responsable de programar y administrar las actividades y servicios centrales que son comunes en el ámbito universitario y que se relacionan con proyectos y ejecución de obras nuevas; programas de mantenimiento y preservación del patrimonio, además de la protección, ornato y otros servicios generales.

Las solicitudes dirigidas a esta Dirección deben ser canalizadas a través de los siguientes medios:

- Consultas Generales: dirservicios@udec.cl
- Consultas Servicios Generales: usg@udec.cl
- Consultas Mantenimiento: u.mantenion@udec.cl

Los servicios de mantenimiento deben ser solicitados a través de la plataforma: Me Conecta <http://meconecta.udec.cl/login>

Equipo Dirección de Servicios (DirSer)

- Director de Servicios : Alejandro Tudela Román, atudela@udec.cl
- Subdirectora de Servicios : Evelyn Vásquez Salazar, evelynvasquez@udec.cl
- Jefa Administrativa : Katheline Figueroa Espinoza, kfigueroae@udec.cl
- Jefe Unidad Proyectos : Daniel Maceiras Bravo, hmaceiras@udec.cl
- Jefe Unidad Servicios Generales : Javier Salinas Castro, jsalinasc@udec.cl
- Jefe Unidad Mantenimiento : Adrián Vega Salazar, adrianvega@udec.cl
- Asistente Ejecutiva Dirección : María Cristina Cornejo, mariacornejo@udec.cl

Principales Servicios que presta la Dirección

Unidad de Proyectos

- Diseño y Proyectos: Informes de Factibilidad Técnica y Estimación de Costos, Diseño del Proyecto, Licitación y Adjudicación.
- Inspección Técnica de Obras.

Unidad de Servicios Generales

- Aseo en Campus: Limpieza Campus, Recolección Residuos Sólidos Tipo Domiciliario.
- Seguridad: Protección Infraestructura y Personas, Control de Acceso.
- Aulas Centrales: Operación de Salas.
- Gestión de Eventos: Solicitud de Espacios Públicos y Coordinación Servicios de Apoyo.
- Gestión Estacionamientos.
- Administración de Predios Forestales.

Unidad de Mantenimiento

- Eléctrica.
- Mecánica.
- Obra Civil.
- Parques y Jardines.

VRAEA

Vicerrectoría de Asuntos
Económicos y Administrativos
de la Universidad de Concepción

**Dirección de Tecnología
de Información**

Es el organismo responsable de definir y modelar los datos, con visión corporativa, para el desarrollo de los sistemas de información que son de apoyo a la gestión académica y administrativa de la Universidad.

Las solicitudes dirigidas a esta Dirección deben ser canalizadas a través del siguiente medio:

- Consultas Generales: dti@udec.cl

Equipo Dirección de Tecnologías de Información (DTI)

- Director de Tecnologías de Información : Gustavo Anabalón González, ganabalo@udec.cl
- Subdirector de Tecnologías de Información : Eduardo Rivera Cid, erivera@udec.cl
- Jefe Unidad Arquitectura Tecnológica : Italo Foppiano Reyes, ifoppian@udec.cl
- Jefe Unidad Innovación y Desarrollo : Rolando Burgos Cárdenas, roburgos@udec.cl
- Jefe Unidad Inteligencia de Negocios : Álvaro Muñoz López, almunoz@udec.cl
- Jefa Unidad Gestión de Calidad : Gisella Díaz Avello, gidiaz@udec.cl
- Jefe Unidad Redes y Soporte : Eduardo Rivera Cid, erivera@udec.cl

Principales Servicios que presta la Dirección

Unidad Arquitectura Tecnológica

- Servicio de Apoyo a Proyectos de Infraestructura.
- Administración de Datacenter de Servidores.
- Administración y Continuidad Operacional de Servicios.
- Administración Portales Web.
- Correos Masivos y Administración de Correos.

Unidad Innovación y Desarrollo

- Desarrollo e Integración de Soluciones para mejorar la Gestión de Información.
- Implementación de Productos para el apoyo administrativo y de docencia.

Unidad Inteligencia de Negocios

- Desarrollo de Plataforma de apoyo a la gestión a través de datos institucionales.

Unidad Gestión de Calidad

- Operación Mesa de Servicios TICs.
- Coordinación Mesa de Servicios Institucionales.
- Medición de Calidad de Servicios.

Unidad Redes y Soporte

- Servicios de Redes, Telefonía e Internet.
- Instalación, Configuración y Soporte de Equipos.
- Administración y Soporte Software y Licenciamiento.

VRAEA

Vicerrectoría de Asuntos
Económicos y Administrativos
de la Universidad de Concepción

Dirección de Adquisiciones y Gestión de Contratos

Dirección de Adquisiciones y Gestión de Contratos

Es el organismo responsable de satisfacer los requerimientos de adquisición de bienes y servicios, de acuerdo con la normativa vigente, y a las normas y procedimientos establecidos por la Universidad.

Las solicitudes dirigidas a esta Dirección deben ser canalizadas a través de los siguientes medios:

Consultas Compras	: csccompras@udec.cl
Consultas Contrataciones	: csccontratos@udec.cl
Solicitudes de Incorporación de Proveedores	: csccontratos@udec.cl
Solicitudes Datos Maestros Materiales y Servicios	: Vía widget en www.udec.cl/csc - CSC Administración de Datos Maestros - Botón Solicitud
Consultas Específicas de Autoridades	: schavezl@udec.cl

Equipo Dirección de Adquisiciones y Gestión de Contratos (DAGC)

- Director de Adquisiciones y Gestión de Contratos : Santiago Chávez Leyton, schavezl@udec.cl
- Jefa Unidad de Categorías y Gestión de Contratos : Romina Reyes Olivari, romreyes@udec.cl
- Jefa Unidad de Compras : Katherine Marcos Alarcón, kmarcos@udec.cl
- Jefe Unidad de Bodegas, Inventarios y Logística : Luis Padilla Rodríguez, lupadill@udec.cl
- Jefa Unidad de Análisis y Mejoramiento : Carla Wöhlk Asenjo, carlamonsewohlc@udec.cl
- Secretaria Ejecutiva Dirección : Rosemarie Bittner Scholz, rbittner@udec.cl

Principales Servicios que presta la Dirección

Unidad de Categorías y Gestión de Contratos

- Gestión Estratégica de Categorías.
- Gestión de Procesos de Contratación. (Licitaciones, Contrataciones Resumidas, Convenios)

Unidad de Compras

- Adquisición de bienes y/o servicios.
- Gestión de Comercio Exterior.

Unidad Bodegas, Inventarios y Logística

- Almacenamiento de Insumos y Materiales de stock y mantención.

Unidad de Análisis y Mejoramiento

- Incorporación y Gestión de Proveedores. (en el Registro de Proveedores de la Institución)